

MISE EN POSTULATION

10.04.2017

**Assistant(e) de direction**  
(taux d'activité entre 60% et 80%)

Vous êtes en charge d'assister la direction dans les tâches de management avec orientation spécifique sur les activités de coordination interne et les projets.

Profil souhaité :

L'univers de notre média vous fascine et les thèmes de société vous intéressent. Vous avez une formation et une pratique dans le domaine de l'administration avec un profil orienté vers le marketing. Vous bénéficiez d'une solide expérience. Vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques. Vous maîtrisez très bien l'allemand. Vous êtes une personne consciencieuse et rigoureuse capable d'oeuvrer avec une grande autonomie, de l'entregent et le sens de la discrétion.

Cahier des charges disponible sur demande.

Lieu de travail : Sierre.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Ce poste vous intéresse ?

Veillez nous faire parvenir votre candidature complète (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, références, prétentions salariales) par courrier à Canal9 / Kanal9, à l'att. de la Direction, Case postale 208, 3960 Sierre ou par e-mail à [direction@canal9.ch](mailto:direction@canal9.ch).

Votre offre sera traitée avec toute la discrétion requise.